Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO	CÓDIGO: AP-IA-FT-009 VERSIÓN: 03 FECHA: 2018-07-10

Fecha de Solicitud : 22/05/2019		No Contrato: VER Cuadro No FAC - 07 - 2019- Solicitud de Contratación-

DATOS DE LA SOLICITUD

Contratista:	VER RELACION DE CONTRATISTAS EN CUADRO No FAC - 07 - 2019- Solicitud de Contratacion.
Objeto:	VER CUADRO No FAC 07 Solicitud de Contratación de Mayo 22 de 2019- en el que se detallan los objetos contractuales de las (28) OPS.

Adición:	X	**Valor:**	**$ 6.443.656**
Prorroga:		**Tiempo:**	**NO SE REQUIERE**
Otro (*)			

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

Se solicita adicionar las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el cuadro No FAC 07 - Solicitud de Contratación del mes de mayo 2019 que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, se conformó producto de la fusión de las Empresas Sociales del Estado de Rafael Uribe Uribe, Santa Clara, San Cristobal, La Victoria, Centro Oriente y San Blas, mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de FACTURACION . Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de No FAC07 - Solicitud de Contratación del mes de Mayo; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	**MILENA LEON LARA**	**APOYO FACTURACION**	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	**MARLENY RAMOS GUERRA**	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO**	
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	**LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MORENO**	**DIRECTOR FINANCIERO**	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	**ANA CATALINA CASTRO LOZANO**	**SUBGERENTE CORPORATIVO**	

Vo.Bo. Dirección de Contratación

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 284 del 27 de junio de 2018, seran delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.

La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	FAC-07 - 2019
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	22/05/2019
DIRECCION - OFICINA (2)	DIRECCION FINANCIERA

No	AREA O UNIDAD	CEDULA	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
1	FACTURACIÓN	80748161	PS 0501 2019	80748161	DIEGO ALEXANDER SANCHEZ RODRIGUEZ	FACTURADOR URGENCIAS	FACTURADOR URGENCIAS	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	1.620.000	$ 418.065	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - para desarrollar las labores propias del área (FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
2	FACTURACIÓN	52262173	PS 0421 2019	52262173	MARLEN CASTRO ROMERO	FACTURADOR URGENCIAS	FACTURADOR URGENCIAS	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	1.620.000	$ 104.516	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - para desarrollar las labores propias del área (FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
3	FACTURACIÓN	1033887139	PS 0383 2019	1033887139	JEYSON ANDREY BERNAL MONCADA	FACTURADOR URGENCIAS	FACTURADOR URGENCIAS	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	1.620.000	$ 104.516	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - para desarrollar las labores propias del área (FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
4	FACTURACIÓN	1033788769	PS 0394 2019	1033788769	STEFANNY GISELLE CASTRO RAMIREZ	FACTURADOR URGENCIAS	FACTURADOR URGENCIAS	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	1.620.000	$ 60.968	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - para desarrollar las labores propias del área (FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
5	FACTURACIÓN	1033787895	PS 0376 2019	1033787895	LUISA TATIAN MEJIA CASTRO	FACTURADOR URGENCIAS	FACTURADOR URGENCIAS	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	1.620.000	$ 174.194	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - para desarrollar las labores propias del área (FACTURADOR HOSPITALIZACION Y URGENCIAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
6	FACTURACIÓN	1023921763	PS 0383 2019	1023921763	EDWIN FRANCISCO MALAGON OCHOA	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 731.667	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
7	FACTURACIÓN	51961254	PS 0377 2019	51961254	CLARA INES DIAZ GOMEZ	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 755.269	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
8	FACTURACIÓN	1022965013	PS 0276 2019	1022965013	JOHN ANDREY CASTRO BENAVIDES	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 660.860	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
9	FACTURACIÓN	1024514865	PS 0271 2019	1024514865	DEYVER ALEXANDER AGUIRRE MONTAÑA	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 236.022	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
10	FACTURACIÓN	1013602983	PS 0275 2019	1013602983	ANDRES VARGAS RODRIGUEZ	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 236.022	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
11	FACTURACIÓN	79684972	PS 0273 2019	79684972	JACK JIMMY CRUZ BUITRAGO	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 236.022	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
12	FACTURACIÓN	52733286	PS 0282 2019	52733286	NORMA CAROLINA BOLAÑOS CONTRERAS	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 236.022	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
13	FACTURACIÓN	1024533991	PS 0288 2019	1024533991	CESAR EDUARDO NARVAEZ MONTENEGRO	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 236.022	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
14	FACTURACIÓN	1013634029	PS 0289 2019	1013634029	LINA JULIETH PICO HERNANDEZ	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 236.022	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
15	FACTURACIÓN	39630036	PS 0291 2019	39630036	BARBARA VIQUE	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 236.022	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
16	FACTURACION	52283112	PS 0290 2019	52283112	ZULMA PATRICIA NIETO MORENO	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 118.011	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
17	FACTURACIÓN	79215072	PS 0274 2019	79215072	EDWIN WILCHES DIAZ	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 236.022	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
18	FACTURACIÓN	79705821	PS 0293 2019	79705821	MICHEL LOPEZ CASTILLO	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 236.022	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
19	FACTURACIÓN	1110467879	PS 0294 2019	1110467879	MARIO ALEJANDRO GUTIERREZ CABEZAS	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 118.011	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
20	FACTURACIÓN	52212853	PS 0298 2019	52212853	OLGA LUCIA DAZA MARTINEZ	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 118.011	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
21	FACTURACIÓN	1032408969	PS 0273 2019	1032408969	JEISSON MAURICIO CEPEDA RUIZ	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 118.011	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
22	FACTURACIÓN	1648792	PS 0287 2019	1648792	BEATRIZ AURORA GOMEZ GONZALEZ	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 118.011	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestion Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-017
VERSIÓN: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	FAC-07 - 2019
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	22/05/2019
DIRECCION - OFICINA (2)	DIRECCION FINANCIERA

No	AREA O UNIDAD	CEDULA	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
23	FACTURACIÓN	52371681	PS 0287 2019	52371681	ANYELA MARCELA TUMAY MENDOZA	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 118.011	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
24	FACTURACIÓN	79459607	PS 0281 2019	79459607	LUIS ADOLFO BARRIGA MOLINA	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 118.011	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
25	FACTURACIÓN	35513903	PS 0285 2019	35513903	LUZ MERY CONTRERAS BAQUERO	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 118.011	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
26	FACTURACIÓN	1013624782	PS 3495 2019	1013624782	KATHERINE VANESSA LEON TORRES	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000	$ 118.011	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
27	FACTURACIÓN	60421666	PS 3946 2019	60421666	JENNY CAICEDO GALLARDO	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	05 DE ABRIL DE 2019	01 DE AGOSTO DE 2019	N/A	N/A	2.195.000	$ 118.011	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
28	FACTURACIÓN	52309199	PS 0508 2019	52309199	NORMA MILENA LEON LARA	REVISOR DE CUENTA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.405.000	$ 129.301	La Coordinación de Facturación requiere la continuidad del APOYO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar las labores propias del área (APOYO ADMINISTRATIVO) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, macroproceso Gestión Financiera, que garantice el cumplimiento de la normatividad vigente.	RST
LOR TOTAL													6.443.656		

MARLENY RAMOS GUERRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

LILIANA MARIA LA RODRIGUEZ MORENO
DIRECTOR FINANCIERO

ANA CATALINA CASTRO LOZANO
SUBGERENTE CORPORATIVO

Elaboró: Milena León Lara - Apoyo Facturación
Revisó y Aprobó: Marleny Ramos Guerra - Profesional especializado

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 1296

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 226411001. **AÑO:** 2019

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: **ANA CATALINA CASTRO LOZANO**
NOMBRE: **SUBGERENCIA CORPORATIVA**

OBJETO CDP: Adiciones a contratos ops- Prestar servicios de apoyo de manera personal y autonoma para la ejecucion de actividades administrativas en el proceso de facturacion de la subred

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 1.896.727.443,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
A	231010204	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	$6.443.656,00	$0,00	$0,00	$6.443.656,00
			TOTAL:		$6.443.656,00		$6.443.656,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 6.443.656,00 SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 22/05/2019 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2019

cordialmente.

Mirna Grisales Rogélis
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES ESTRICTAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO