

Fecha de Solicitud : 22/05/2019	No Contrato: VER Cuadro No FAC - 07 - 2019- Solicitud de Contratación-
---------------------------------	--

DATOS DE LA SOLICITUD

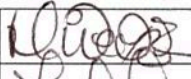
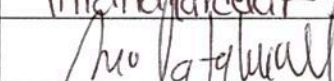
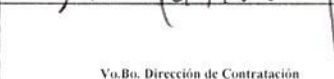
Contratista:	VER RELACION DE CONTRATISTAS EN CUADRO No FAC - 07 - 2019- Solicitud de Contratacion.		
Objeto:	VER CUADRO No FAC 07 Solicitud de Contratación de Mayo 22 de 2019- en el que se detallan los objetos contractuales de las (28) OPS.		
Adición:	X	Valor:	S 6.443.656
Prorroga:		Tiempo:	NO SE REQUIERE
Otro (*)			

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

Se solicita adicionar las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el cuadro No FAC 07 - Solicitud de Contratación del mes de mayo 2019 que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, se conformó producto de la fusión de las Empresas Sociales del Estado de Rafael Uribe Uribe, Santa Clara, San Cristobal, La Victoria, Centro Oriente y San Blas, mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de FACTURACION. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de No FAC07 - Solicitud de Contratación del mes de Mayo; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	MILENA LEON LARA	APOYO FACTURACION	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	MARLENY RAMOS GUERRA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MORENO	DIRECTOR FINANCIERO	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	ANA CATALINA CASTRO LOZANO	SUBGERENTE CORPORATIVO	

Vu.Bu. Dirección de Contratación

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 284 del 27 de junio de 2018, seran delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.

La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

7 de 7

RELACION DE OBRAS DE PRESTACION DE SERVICIOS OPS

FECHA DE LA SOLICITUD (1): 21/07/2019

DIRECCION: OFICINA (2): DIRECCION FINANCIERA

ALBERTO INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

APORTE - GESTION DE ENFERMOS Y ABASTECIMIENTO

FORMALITO C. URBIO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACION AL CONTRATO

No	AREA O UNIDAD	CEDULA	NUMERO DE CONTRATO OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACION DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA AUCCION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
23	FACTURACION	5377561	PS 0219 2019	5377561	ANIELA MARCELA TUMAY MENCILLA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000 \$	218.011	La Coordinación de Facturación requiere la conformidad del ACTIVO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos y Procesamientos, manuscrito en Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	857
24	FACTURACION	79458627	PS 0219 2019	79458627	LUIS ACOSTA BARRIGA MOLINA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000 \$	218.011	La Coordinación de Facturación requiere la conformidad del ACTIVO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos y Procesamientos, manuscrito en Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	857
25	FACTURACION	35513913	PS 0219 2019	35513913	LUZ MARY CONTRERAS BASILEIRO	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000 \$	218.011	La Coordinación de Facturación requiere la conformidad del ACTIVO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos y Procesamientos, manuscrito en Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	857
26	FACTURACION	307362783	PS 3499 2019	307362783	KATHERINE VARELA SALON TORRES	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.195.000 \$	218.011	La Coordinación de Facturación requiere la conformidad del ACTIVO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos y Procesamientos, manuscrito en Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	857
27	FACTURACION	80421666	PS 3766 2019	80421666	RONY CARLOS GONZALEZ	REVISOR DE CUENTA	05 DE ABRIL DE 2019	01 DE AGOSTO DE 2019	N/A	N/A	2.195.000 \$	218.011	La Coordinación de Facturación requiere la conformidad del ACTIVO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos y Procesamientos, manuscrito en Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	857
28	FACTURACION	52705199	PS 2019 2019	52705199	NORMA NUTIMAY LUNA JARA	REVISOR DE CUENTA	16 DE ENERO DE 2019	15 DE FEBRERO DE 2019	N/A	15 DE JULIO DE 2019	2.485.000 \$	129.301	La Coordinación de Facturación requiere la conformidad del ACTIVO Y SOPORTE A LA GESTION DEL PROCESO DE FACTURACION, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desarrollar los labores propios del área REVISOR DE CUENTAS) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos y Procesamientos, manuscrito en Gestión Financiera, que garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente.	857
SUB TOTAL												6.463.036		

RELACION DE OBRAS DE PRESTACION DE SERVICIOS OPS

FECHA DE LA SOLICITUD (1): 21/07/2019

DIRECCION: OFICINA (2): DIRECCION FINANCIERA

ALBERTO INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

APORTE - GESTION DE ENFERMOS Y ABASTECIMIENTO

FORMALITO C. URBIO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACION AL CONTRATO

RELACION DE OBRAS DE PRESTACION DE SERVICIOS OPS

FECHA DE LA SOLICITUD (1): 21/07/2019

DIRECCION: OFICINA (2): DIRECCION FINANCIERA

ALBERTO INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

APORTE - GESTION DE ENFERMOS Y ABASTECIMIENTO

FORMALITO C. URBIO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACION AL CONTRATO

RELACION DE OBRAS DE PRESTACION DE SERVICIOS OPS

FECHA DE LA SOLICITUD (1): 21/07/2019

DIRECCION: OFICINA (2): DIRECCION FINANCIERA

ALBERTO INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

APORTE - GESTION DE ENFERMOS Y ABASTECIMIENTO

FORMALITO C. URBIO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACION AL CONTRATO

Fuente: Milena Leon Lara - Aporte Facturación
Revisó y aprobó: Milena Leon Lara - Profesional especializada

[Firma]
ANAY CATANA CASTRO LOZANO
GERENTE CORPORATIVO

[Firma]
DIRECTOR FINANCIERO

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA**

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 1296

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 226411001.

AÑO: 2019

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: ANA CATALINA CASTRO LOZANO
NOMBRE: SUBGERENCIA CORPORATIVA

OBJETO CDP: Adiciones a contratos ops- Prestar servicios de apoyo de manera personal y autonoma para la ejecucion de actividades administrativas en el proceso de facturacion de la subred

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 1.896.727.443,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
A	231010204	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	\$6.443.656,00	\$0,00	\$0,00	\$6.443.656,00
				TOTAL:	\$6.443.656,00		\$6.443.656,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 6.443.656,00 SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS
CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 22/05/2019 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2019
cordialmente.

Mirna Grisales Rogélis

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES Estrictamente PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO